



# Dossier d'inscription




## Centre de LOISIRS




# PRESENTATION ET MODALITES DE FONCTIONNEMENT



Centre de loisirs de Meymac  
13, boulevard du Pré Soubise

 05.55.95.64.73

 06.30.09.53.48

 [centredeloisirs@meymac.fr](mailto:centredeloisirs@meymac.fr)

 **CLOSED**

**Le centre de loisirs est fermé pendant les vacances de Noël et les jours fériés.**

Le centre de loisirs accueille les enfants de 3 à 12 ans divisé en 3 groupes :

- PS/MS les Ouistitis (3-5 ans)
- GS/CP/CE1 les Koalas (5-8ans)
- CE2/CM1/CM2 les Guépards (8-11 ans)

Le centre bénéficie d'une capacité maximale de 40 places.

Les collations du matin (9h00) et du soir (16h) sont fournies.

**Les différentes formules d'accueil et horaires d'arrivée et de départ :**

Formules	Arrivée	Départ
Matin sans repas	7h30 - 9h15	11h30 - 12h00
Matin avec repas	7h30 - 9h15	13h - 13h30
Après-midi sans repas	13h - 13h30	16h30 - 18h30
Après-midi avec repas	11h30 - 12h00	16h30 - 18h30
Journée sans repas	7h30 - 9h15 13h - 13h30	11h30 - 12h00 16h30 - 18h30
Journée avec repas	7h30 - 9h15	16h30 - 18h30

**En dehors de ces plages horaires, les enfants ne seront pas accueillis pour des raisons d'organisation.**

# L'équipe titulaire



Priscilla  
Directrice et animatrice  
BAFA et BAFA en cours  
d'acquisition



Marie  
Animatrice et directrice adjointe  
BAFA et BAFA en cours  
d'acquisition



Sabrina  
Animatrice et référente des  
moyens (koalas)  
BAFA



Sandrine  
Animatrice et référente des petits  
(ouistitis)  
BAFA et CAP Petite Enfance



Jérémy  
Animateur et référent des grands  
(guépards)  
CAP Petite Enfance

# Les locaux



Salle de goûter et d'activités



Salle de sieste et de projection



Salle des petits



Terrain en herbe



Cour goudronnée



Salle principale



Gymnase

## Accueil péri-scolaire du mercredi

**Garderie** : 7h30 - 9h -> 1 ticket de garderie sera nécessaire

**Repas au restaurant scolaire** : 12h - 13h -> 1 ticket de cantine sera nécessaire

**Les tickets de garderie et cantine sont à acheter à l'accueil de la mairie du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et 13h à 17h et le samedi de 9h à 12h.**

### MATERNELLE

#### ACM

9h - 12h

13h-18h30

Les inscriptions se font chaque **lundi** soit directement par le biais de l'école avec le coupon d'inscription ou directement avec la responsable du centre de loisirs. Elles peuvent être faites pour le mois entier.

### PRIMAIRE

#### ACM

13h-18h30

Les inscriptions se font chaque **lundi** soit directement par le biais de l'école avec le coupon d'inscription ou directement avec la responsable du centre de loisirs. Elles peuvent être faites pour le mois entier.

**Attention, si votre enfant est absent en début de semaine mais qu'il sera présent le mercredi pensez à l'inscrire le lundi auprès du responsable du centre soit par téléphone ou par mail.**

**centredeloisirs@meymac.fr ou 06.30.09.53.48**

### Activités extérieures (associations)

Toute activité extérieure ne pourra être réalisée sur le temps du centre de loisirs.

## Accueil vacances scolaires

Pour chaque période de vacances, une newsletter, une communication par affichage et sur les réseaux sociaux (site internet et application mobile Intramuros) vous permettra de connaître le début et la fin des inscriptions. Un bulletin de réservation sera mis à votre disposition (par mail/ à récupérer sur le centre/sur le site de la mairie). Il devra être transmis au centre ou par mail pour que l'inscription de votre enfants soit prise en compte.

Toute inscription doit être écrites.

## Absences

En raison du nombre limité de places, **toute journée d'absence non excusée 2 jours à l'avance sera facturée. Les repas annulés à la dernière minute seront facturés.**

### Absences répétées

**En cas de désistement et d'annulation trop répétitifs, les familles seront averties par courrier et mises sur liste d'attente pour les prochaines périodes.**

# FACTURATION

La facturation est réalisée à partir de vos ressources annuelles, de la composition de votre famille et de votre lieu de résidence (cf barème)

Les bons "Pass ALSH" seront pris en compte directement dans la facture.

Les familles recevront à partir de 15 € un avis des sommes à régler à la trésorerie d'Ussel.

## Tarifs

	Ressources annuelles	Jusqu'à 10 000 €	10 000 à 15 000 €	15 000 à 21 000 €	21 000 à 24 000 €	24 000 à 27 000 €	27 000 à 30 000 €	30 000 à 33 000 €	33 000 à 36 000 €	36 000 à 39 000 €	39 000 à 42 000 €	42 000 à 45 000 €	Plus de 45 000 €	
MEYMAC	<b>Famille 1 enfant inscrit</b>													
	journée avec repas	6.30	7.10	7.50	8.00	8.50	9.20	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.50	
	journée sans repas	4.20	5.10	5.50	6.00	6.50	7.20	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.50	
	1/2 journée avec repas	4.10	4.60	4.70	5.00	5.20	5.70	6.20	7.20	8.20	9.20	10.20	11.70	
	1/2 journée sans repas	3.10	3.60	3.70	4.00	4.20	4.70	5.20	6.20	7.20	8.20	9.20	10.70	
	<b>Famille 2 enfants inscrits</b>													
	journée avec repas	5.60	6.30	6.70	7.20	7.70	8.30	9.10	10.00	11.00	12.00	13.00	14.50	
	journée sans repas	3.60	4.30	4.70	5.20	5.70	6.30	7.10	8.00	9.00	10.00	11.00	12.50	
	1/2 journée avec repas	3.70	4.00	4.30	4.50	4.80	5.20	6.10	6.60	7.60	8.60	9.60	10.10	
	1/2 journée sans repas	2.80	3.10	3.40	3.60	3.90	4.50	4.60	6.00	7.00	8.00	9.00	09.50	
	<b>Famille 3 enfants et +</b>													
	journée avec repas	4.60	5.30	5.60	6.00	6.40	8.10	8.60	9.20	10.00	11.00	12.00	13.00	
	journée sans repas	2.70	3.30	4.10	4.50	4.90	6.80	7.10	7.90	8.70	9.40	10.20	11.50	
	1/2 journée avec repas	3.30	3.50	3.60	3.80	4.00	5.30	5.50	5.80	6.90	6.90	7.10	8.80	
	1/2 journée sans repas	2.30	2.60	2.80	3.00	3.20	4.00	4.50	5.00	5.50	6.00	6.50	7.50	
AUTRES COMMUNES	<b>Famille 1 enfant inscrit</b>													
	journée avec repas	11.50	12.50	13.00	14.00	14.50	15.50	16.50	17.50	18.50	19.50	20.50	21.50	
	journée sans repas	7.00	7.50	8.00	8.50	9.00	10.50	11.50	12.50	13.50	14.50	16.50	18.50	
	1/2 journée avec repas	7.50	8.00	8.50	9.00	9.50	11.50	12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	19.50	
	1/2 journée sans repas	6.00	6.50	7.50	8.00	8.50	9.50	10.00	10.50	11.50	12.50	13.50	15.50	
	<b>Famille 2 enfants inscrits</b>													
	journée avec repas	9.50	10.50	11.00	12.00	12.50	13.50	14.50	15.50	16.50	17.50	18.50	20.50	
	journée sans repas	6.50	7.50	8.00	9.00	9.50	10.50	12.00	12.50	13.50	14.50	15.50	17.50	
	1/2 journée avec repas	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	13.50	14.50	15.50	16.50	18.50	
	1/2 journée sans repas	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.50	10.00	10.50	11.50	12.50	13.50	15.50	
	<b>Famille 3 enfants et +</b>													
	journée avec repas	8.00	9.00	9.50	10.50	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	19.00	
	journée sans repas	5.00	6.00	6.50	7.50	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	16.00	
	1/2 journée avec repas	6.00	7.00	7.50	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	17.00	
	1/2 journée sans repas	4.00	5.00	5.50	6.50	7.00	8.00	8.50	10.00	11.00	12.00	13.00	15.00	
BAREME SEMAINE (Vacances)	<b>MEYMAC</b>													
	Famille 1 enfant	29.00	32.00	34.00	37.00	40.00	42.00	47.00	50.00	53.00	56.00	59.00	62.00	
	Famille 2 enfants	26.00	29.00	31.00	34.00	37.00	40.50	43.50	46.50	49.50	52.50	55.50	59.00	
	Famille 3 enfants et +	22.00	25.00	27.00	30.00	33.00	36.00	39.00	42.00	45.00	48.00	52.00	56.00	
	<b>AUTRES COMMUNES</b>													
	Famille 1 enfant	55.00	58.00	61.00	64.00	67.00	82.00	87.00	92.00	97.00	105.00	110.00	120.00	
	Famille 2 enfants	46.00	49.00	52.00	55.00	58.00	65.00	70.00	76.00	80.00	90.00	95.00	100.00	
Famille 3 enfants et +	39.00	42.00	45.00	48.00	51.00	60.00	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00	95.00		



BULLETIN D'INSCRIPTION MERCREDIS/VACANCES



Disponible au centre de loisirs et le site de la mairie [www.meymac.fr](http://www.meymac.fr). A déposer au centre ou à envoyer par mail : [centredeloisirs@meymac.fr](mailto:centredeloisirs@meymac.fr) pour chaque inscription.

ENFANT(S)

Nom/prénom : ..... Age : .....

Nom/prénom : ..... Age : .....

Nom/prénom..... Age : .....

Nom/prénom ..... Age : .....

DATES	PRESENCE			
	Matin	Après-midi	Journée	Repas
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEMAINES COMPLETES				
Du...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Au...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Du...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Au...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



BULLETIN D'INSCRIPTION MERCREDIS/VACANCES



Disponible au centre de loisirs et le site de la mairie [www.meymac.fr](http://www.meymac.fr). A déposer au centre ou à envoyer par mail : [centredeloisirs@meymac.fr](mailto:centredeloisirs@meymac.fr) pour chaque inscription.

ENFANT(S)

Nom/prénom : ..... Age : .....

Nom/prénom : ..... Age : .....

Nom/prénom..... Age : .....

Nom/prénom ..... Age : .....

DATES	PRESENCE			
	Matin	Après-midi	Journée	Repas
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEMAINES COMPLETES				
Du...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Au...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Du...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Au...../...../.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







**Les documents sont à remettre au centre de loisirs pour toute inscription**

**Les dossiers doivent être complets pour l'inscription**

**Pour toute nouvelle inscription**

- Photocopie de la carte vitale sur laquelle l'enfant est rattaché
- Photocopie des vaccinations
- Dernier avis d'imposition (les 2 si pas commun)
- Autorisation page facebook (cf livret)
- Fiche sanitaire de liaison remplie (cf livret)
- Responsables légaux et autorisations (cf livret)

**Renouvellement d'inscription**

- Dernier avis d'imposition (les 2 si pas commun)
- Fiche sanitaire de liaison remplie

Les photocopies de la carte vitale ainsi que celle des vaccins sont gardées chaque année mais attention merci de fournir les rappels de vaccins à jour et de signaler tout changement.

La fiche des responsables légaux/autorisations devra être vérifiées par vos soins pour apporter d'éventuels changements si besoin.

**Conformément à l'article L 227-5 du Code de l'Action Sociale et des Familles, la commune de Meymac vous informe de votre intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels peuvent exposer les activités qui sont proposées à votre enfant.**

**FACTURATION**

**Si vous souhaitez pour votre travail, CE, COS, une facture qui détaillent les présences de votre enfant au sein du centre de loisirs, elle peut vous être fournie.**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oui je souhaite le détail des présences        | <input type="checkbox"/> Par mail |
| <input type="checkbox"/> Non je ne souhaite pas le détail des présences | <input type="checkbox"/> Papier   |

Adresse mail : .....

# RESPONSABLES LEGAUX ET AUTORISATIONS

## Responsables légaux :

Régime de couverture sociale :  régime général (CPAM)  MSA

### Parent 1


Nom: .....

Prénom: .....

Profession: .....

Adresse:.....

 domicile: .....

 portable: .....

 travail: .....

 mail: .....

### Parent 2

Nom: .....

Prénom: .....

Profession: .....

Adresse:.....

 domicile: .....

 portable: .....

 travail: .....

 mail: .....

## En cas d'urgence:

**Merci d'indiquer le ou les personne(s) autre que vous, à prévenir, sans réponse de votre part en cas d'urgence :**

Nom/prénom: .....  : .....

Lien avec l'enfant: .....  : .....

Nom/prénom: .....  : .....

Lien avec l'enfant: .....  : .....

## Liste des personnes autorisées à récupérer votre enfant :

Nom/prénom: .....  : .....

Lien avec l'enfant: .....  : .....

Nom/prénom: .....  : .....

Lien avec l'enfant: .....  : .....

Nom/prénom: .....  : .....

Lien avec l'enfant: .....  : .....

Nom/prénom: .....  : .....

Lien avec l'enfant: .....  : .....

# AUTORISATION PARENTALE

« L'autorisation du droit à l'image » est un document obligatoire en vue de diffusions de photographies et/ou vidéos de votre enfant. Pour cela, vous trouverez ci-dessous un formulaire à remplir et à nous remettre pour valider votre autorisation. Vous vous réservez le droit de retirer votre autorisation à tout moment, auquel cas, vous en informerez par écrit l'ALSH qui s'engage alors pour les photos de groupe à dissimuler le visage de votre enfant.  
Cordialement.

Je, soussigné, M., Mme (prénom et nom) :.....

Agissant en qualité de représentant légal de ou des enfants (prénom(s) et nom(s)) :

.....

.....

Autorise les représentants de l'ALSH de Meymac :

A prendre en photo/vidéo mon/mes enfants : OUI  NON

A utiliser les photos/vidéos pour :

• sur la page facebook privée du centre de loisirs : OUI  NON

si oui, précisez vos noms utilisés sur votre compte facebook pour effectuer la demande:

.....

.....

• affichage au centre de loisirs : OUI  NON

Ces prises de vue ne pourront être ni vendues, ni utilisées à d'autres fins que celles mentionnées ci-dessus.

Conformément à la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le libre accès aux documents établis par le centre de loisirs de Meymac est garanti, de même que le droit de retrait.

Date et signature du ou des représentants légal/aux (précédée de la mention « lu et approuvé, bon pour accord):



# Fiche sanitaire de liaison

Enfants :

M  F

Noms : .....

Prénoms: .....

Né(e) le: .....

à : .....

**Allergies (alimentaire, asmthe ...):**

.....

.....

- Votre enfant fait il l'objet d'un P.A.I (Protocole d'Accueil Individualisé):

Non  Oui

**Vaccinations, merci de joindre une photocopie du carnet de santé avec le nom de votre enfant.**

Si votre enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication.

Attention, le vaccin anti-tétanique ne présente aucune contre-indication.

**Renseignements médicaux :**

- Nom et tél du médecin traitant : .....
- Votre enfant suit-il un traitement médical ?  
Si oui lequel ? .....
- Votre enfant a t'il eu les maladies suivantes :

Rubéole  Oreillons  
 Angine  Coqueluche  
 Varicelle  Scarlatine

- Antécédents médicaux, chirurgicaux ?

.....  
.....  
.....  
.....

**Recommandations utiles des parents:**

- Votre enfant porte-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives...?

.....  
.....

- Régime alimentaire particulier (sans porc, sans viande ....) :

.....  
.....

- Peurs, psychos..... ?

.....  
.....

Je soussigné, ..... responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le

responsable du centre de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitements médicaux, hospitalisations, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date : .....

Signature:



